CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL LAGOS SÃO JOÃO
COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS
ORDENATUR SANA
ANEXO A1- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapas	Meses							
	1	2	3	4	5	6	7	8
META 1 - Plano de Trabalho								
Plano de Trabalho								
Elaboração do Plano de Trabalho	■							
Entrega do Plano de Trabalho	■							
META 2 - Realizar ações de sensibilização e envolvimento dos visitantes e moradores								
Produção de materiais de divulgação e Educação Ambiental								
Produção e impressão dos Folders		■						
Produção e impressão dos Cartazes de divulgação		■						
Produção das Camisetas da Equipe		■						
Produção e impressão dos Banners e Faixa de identificação		■						
Entrega dos registros fotográficos e audiovisuais para divulgação nas redes sociais				■				■
Levantamento das entidades locais representantes da sociedade civil								
Levantamento das entidades locais		■	■					
Mobilização das entidades locais e comunidade								
Distribuição dos cartazes pelas localidades da APA do Sana			■					
Contato com as entidades locais (associações, prefeitura e SANAPA)		■	■					
Contato com os empresários locais (pousadas, restaurantes, operadores do turismo)		■	■					
Formação de Grupo de Acompanhamento da APA do Sana			■	■				
Reuniões do Grupo de Acompanhamento da APA do Sana				■			■	
Entrega do Relatório de Mobilização				■				
Realização de atividades de Educação Ambiental								
Atividades de Educação Ambiental		■	■	■	■	■	■	■
Distribuição materiais de Divulgação e Educação Ambiental		■	■	■	■	■	■	■
Ação na Feira CriaSana						■		
META 3 - Aplicar questionários de demanda turística na APA do Sana								
Funcionamento dos postos de recepção dos visitantes								
Estabelecimento do posto de recepção no Portal do Sana		■						
Atuação da equipe no posto de recepção dos visitantes		■	■	■	■	■	■	
Identificação da demanda turística da UC								
Produção e Impressão do Questionário de Avaliação da Experiência dos Visitantes		■						
Produção e Impressão do Questionário de Demanda Turística		■						
Aplicação dos Questionários de Demanda Turística e de Avaliação da Experiência dos Visitantes		■	■	■	■	■	■	
Entrega do Relatório Parcial da Demanda Turística					■			
META 4 - Analisar a qualidade da água do Rio Sana								
Análise da qualidade da água do Rio Sana								
Coleta de amostras de água		■	■	■	■	■	■	■
Análise das amostras de água		■	■	■	■	■	■	■
Entrega do Relatório Geral da Qualidade da Água do Rio do Sana								■
META 5 - Realizar diagnóstico turístico dos atrativos naturais da APA do Sana								
Diagnóstico dos atrativos naturais ligados aos recursos hídricos da APA do Sana								
Identificação e mapeamento dos atrativos naturais				■	■	■	■	■

Caracterizações previstas no Diagnóstico								
Definição de 3 (três) pontos estratégicos para sinalização								
Elaboração do Diagnóstico Turístico								
Entrega do Diagnóstico Turístico								
Entrega dos Mapas produzidos e da base de dados geoespaciais								
META 6 - Sinalizar pontos estratégicos da APA do Sana								
Sinalização de pontos estratégicos com placas informativas								
Produção e entrega das placas informativas								
Sinalização dos pontos estratégicos com as placas								
Entrega do Relatório Fotográfico								
META 7 - Caderno para Gestão Turística da APA do Sana								
Elaboração de Caderno para Gestão Turística da APA do Sana								
Elaboração do Caderno								
Entrega do Caderno para Gestão Turística da APA do Sana								
META 8 - Relatório Final Consolidado								
Elaboração Relatório Final								
Elaboração do Relatório Final								
Entrega do Relatório Final								
Apresentação dos resultados ao CBHMO								