

## ANEXO I

### **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA DE 01 PROFISSIONAL, MATERIAL DE HIGIENE E MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AO ESCRITÓRIO DE PROJETOS**

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada em limpeza predial com fornecimento de mão de obra de 01 (um) profissional, material de higiene e material de limpeza para atender ao Escritório de Projetos em Rio das Ostras -RJ.

#### **2. DA JUSTIFICATIVA**

A Resolução CBHMO nº. 100 de 12 de abril de 2019 aportam recursos para a Implantação do Escritório de Projetos do CBHO, e a Resolução CBHMO nº 138/2021 que aprova o PAP 2022 a 2025, prevê recursos para a continuidade do Escritório de Projetos pelo período de mais três anos;

O Escritório de projetos foi inaugurado em Abril de 2021, e está localizado no município de Rio das Ostras, na Rua Santa Catarina, nº 219 – 5º andar – salas 502 e 503 – extensão do Bosque. O ambiente está instalado em uma área total de 55,96m<sup>2</sup>, dividido da seguinte forma: sala de reuniões (9,9m<sup>2</sup>), copa (9,99m<sup>2</sup>) e banheiro (4m<sup>2</sup>), e a sala da equipe técnica que possui uma área de (22,98m<sup>2</sup>) e um banheiro (9m<sup>2</sup>).

Atualmente o Escritório de Projetos conta com 3 analistas técnicos e cinco estagiários em um total de 9 pessoas trabalhando no local, desta forma existe a necessidade de limpeza, manutenção e organização deste espaço para que o trabalho seja desenvolvido com salubridade e higiene, principalmente com o advento da Pandemia da Covid 19, e das demais doenças causadas por ambientes com concentração de pessoas e que não possuem uma adequada higienização.

Desta forma justifica-se a contratação de empresa qualificada para realizar a manutenção e limpeza da sede do Escritório de Projetos do CBHMO.

#### **3. DO PRAZO DO CONTRATO**

3.1. O prazo de execução do contrato a ser celebrado será de 12 (doze) meses a contar da Emissão da Ordem de Início de Serviço, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, se houver interesse do CILSJ, e disponibilidade orçamentária até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante termo aditivo.

#### **4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

4.1. O serviço de limpeza e manutenção do Escritório de Projetos do CBHMO dar-se-á 48hs a partir da Ordem de Início do Serviço até o último dia de vigência do contrato.

#### **5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1. Os recursos orçamentários necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

FONTE: FUNDRHI – Subconta Macaé e das Ostras

PROGRAMA DE TRABALHO: Plano de Investimentos – Contrato de Gestão n.º 01/2012 e 62/2022

BASE: Resolução CBHMO nº 100 de 12 de abril de 2019

O valor máximo a ser pago pelo contrato será de R\$ 38.158,35 (Trinta e oito mil cento e cinquenta e oito reais e trinta e cinco centavos), divididos em 12 parcelas iguais e mensais.

#### **6. DAS ALTERAÇÕES**

6.1. O contrato será firmado com base na Resolução INEA nº 160/2018 podendo sofrer alterados com acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **7. DO REAJUSTE**

7.1. O contrato será reajustado ao final de 12 meses, caso haja prorrogação da vigência, com base no índice do IPCA acumulado.

#### **8. DAS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO**

##### **8.1. Objetivo da contratação**

- 8.1.1. Serviços de Limpeza e conservação com fornecimento de insumos;
- 8.1.2. Necessidade: Realizado 05 (cinco) vezes por semana, com 08 horas diárias, de forma contínua de serviços de limpeza e conservação;
- 8.1.3. Resultado Esperado: Ambiente de trabalho limpo em boas condições de uso para os colaboradores do CILSJ.

## 8.2. Do Local e Forma de Execução do Serviço

### 8.2.1. Do Local

8.2.1.1. O local de execução do serviço é o Escritório de Projetos no município de Rio das Ostras-RJ, situado na Rua Santa Catarina 219, 5º Andar, Salas 502 e 503 – Extensão do Bosque, tendo área total de 55,96m<sup>2</sup>. As salas são divididas na seguinte forma:

- ✓ Sala 502: composta de sala de reunião (9,99m<sup>2</sup>), copa (9,99m<sup>2</sup>) e banheiro (4m<sup>2</sup>)
- ✓ Sala 503: composta de sala de reunião (22,98m<sup>2</sup>) e banheiro (9m<sup>2</sup>);

### 8.2.2. Da Forma de execução do Serviço

8.2.2.1. Limpeza e conservação predial com fornecimento de material de higiene e limpeza.

8.2.2.2. Os serviços deverão ser executados sob condições que atendam às determinações constantes nas Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho do Ministério do Trabalho.

8.2.2.3. Os serviços serão executados exclusivamente no âmbito das atividades objeto da presente contratação, não podendo os profissionais serem deslocados em hipótese alguma para exercer funções diversas daquelas previstas no objeto do contrato.

8.2.2.4. A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais e utensílios necessários juntamente com a execução dos serviços de limpeza, conservação, manutenção, higiene dos imóveis, suas dependências, mobiliário e áreas anexas e afins, inclusive papel higiênico sabonete líquido e papel toalha compatíveis aos dispensadores existentes com os referidos produtos, abrangendo toda a vigência do contrato;

8.2.2.5. A Contratada deverá, ainda, manter em local próprio indicado pelo CILSJ, material estocado nas quantidades mínimas para suprir quaisquer eventualidades. A quantidade máxima do referido estoque deverá ser definida pela demanda exigida na execução do serviço;

8.2.2.6. Os serviços deverão ser executados 05 (cinco) vezes por semana, com 08 horas diárias.

8.2.2.7. A limpeza e manutenção d Escritório de Projetos deverá ser realizada da seguinte forma:

- a) Remover com pano úmido o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive eletrodomésticos;
- b) Passar pano úmido com álcool nas mesas e cadeiras;
- c) Limpar os telefones com flanela e produto antialérgico adequado à assepsia;
- d) Aspirar, passar pano úmido com desinfetante e secar os pisos;
- e) Limpar o piso, teto e paredes dos elevadores com produtos adequados;
- f) Movimentar sempre que necessário à limpeza: móveis, utensílios, materiais e equipamentos;
- g) Limpar portas de vidro e janelas, aplicando-lhes produto antiembaçante;
- h) Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de 100 litros, zelando para que as lixeiras estejam vazias ao final do expediente; sempre que necessário;
- i) Ao final do expediente os sacos de lixo deverão ser levados ao ponto de coleta;
- j) Providenciar a troca dos sacos das lixeiras orgânicas no último recolhimento, salvo se for necessário antes. Já nas lixeiras direcionadas a papéis de expediente (papeleiras), não haverá necessidade de troca diária; sempre que necessário as lixeiras deverão ser lavadas;
- k) Executar demais serviços considerados necessários à boa manutenção das condições de limpeza e higiene diárias das instalações;
- l) Limpar o micro-ondas do refeitório bem como as mesas com material asséptico adequado;
- m) Proceder a lavagem dos vasos sanitários, pisos, pias, divisórias e bancadas dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, zelando para que permaneçam secas, higiênicas e com boa aparência;
- n) Limpar os espelhos dos sanitários com pano umedecido em álcool, pelo menos uma vez ao dia, zelando para que permaneçam secos e com boa aparência;
- o) Verificar independentemente de solicitação, as quantidades de papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, zelando para que os banheiros estejam adequadamente abastecidos;

- p) Limpar a face interna e externa sempre que possível dos vidros das janelas, limpar vidros de divisórias, etc, aplicando-lhes produto antiembaçante;
- q) Limpar internamente geladeiras e eletrodomésticos de um modo geral, com material asséptico adequado.
- r) Executar demais serviços semanais necessários à boa manutenção das condições de limpeza e higiene das instalações.

### 8.2.3. Do Fornecimento de Insumos

8.2.3.1. A CONTRATADA se responsabilizará pelo fornecimento e entrega mensal, do material de higiene e limpeza nas especificações e quantidades abaixo descritas.

- a) 40 rolos de papel higiênico de folha dupla;
- b) 2000 unidades de papel toalha para mãos;
- c) 01 litro de sabonete líquido para as mãos;
- d) 08 unidades de pedra desodorante sanitária;
- e) 06 rolos de papel toalha de cozinha;
- f) 1,5 litros de detergente para cozinha;
- g) 03 buchas de cozinha;
- h) 02 litros de desinfetante para uso geral;
- i) 02 litros de água sanitária;
- j) 01 litro de álcool 70° líquido;
- k) 01 litro de álcool 70° em gel;
- l) 03 panos de chão;
- m) 10 unidades de pano multiuso do tipo *Perflex*;
- n) 30 sacos de lixo de 100 litros;
- o) 30 sacos de lixo para pia;
- p) 30 sacos de lixo de 30 litros;
- q) 02 aromatizadores de ambiente aerossol; e
- r) 01 inseticida aerossol.

## 9. DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

9.1. A CONTRATANTE irá nomear um fiscal do contrato designado para acompanhar a sua execução dentro dos termos contratados, dispondo de autoridade para determinar a adoção das medidas necessárias à regularização de faltas constatadas.

## 10. DO PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente, mediante envio ao CONTRATANTE da Nota Fiscal/Fatura.

- 10.1.1. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, mediante atesto de um dos fiscais do contrato;
- 10.1.2. As Notas Fiscais/Faturas emitidas obrigatoriamente deverão vir acompanhadas das certidões negativas da Receita Federal/Previdência Social e FGTS emitidas e válidas na data do pagamento da prestação do serviço, em conformidade com a legislação vigente, sendo condicionante para a efetivação do pagamento.
- 10.1.3. No corpo das Notas Fiscais deve constar:
- 10.1.3.1. N° do Contrato de Serviço;
  - 10.1.3.2. Nome do projeto;
  - 10.1.3.3. Dados bancários
- 10.1.4. Os pagamentos serão realizados por meio de boleto ou transferência bancária para conta corrente em nome da empresa contratada.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1. Prestar o serviço em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência e com os termos da proposta de preços.
- 11.2. Realizar o serviço sem custo adicional para a CONTRATANTE.
- 11.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste ato.
- 11.4. Manter, durante a execução do serviço, todas as condições de idoneidade exigidas neste Ato Convocatório.
- 11.5. Executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações técnicas e qualidades exigidas, cumprindo todas as especificações estabelecidas na proposta de preços e documentos apresentados ao CONTRATANTE.
- 11.6. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA.
- 11.7. Responsabilizar-se por todas as quaisquer despesas decorrentes de impostos, despesas com mão-de-obra, encargos sociais, trabalhista, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto deste ato.
- 11.8. Responsabilizar-se por qualquer dano, furto ou roubo da embarcação e motor no período em que estiverem sob sua guarda e manutenção.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. Pagar a importância correspondente aos serviços dentro das condições estabelecidas no contrato celebrado.

12.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de funcionário(a) especialmente designado que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o contrato.

12.4. Considerar todos os procedimentos e princípios estabelecidos pela Resolução INEA nº 160/2018, de 11 de dezembro de 2018, e suplementarmente, pela Lei Federal nº 8.666/1993.

## **13. DAS RESPONSABILIDADES**

13.1. A CONTRATADA é responsável por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração;

13.2. A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

13.3. A CONTRATADA manterá na forma da lei, seguro total obrigatório contra acidentes de trabalho, correndo exclusivamente às suas expensas quaisquer despesas não cobertas pela respectiva apólice;

13.4. Correrão por exclusiva conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA, as consequências que advierem de:

13.4.1. Sua negligência, imperícia, imprudência e/ou omissão, inclusive de seus empregados e prepostos;

13.4.2. Furto, perda, roubo, deterioração, ou avaria dos maquinários, equipamentos e materiais utilizados na execução de serviços;

13.4.3. Ato ilícito ou danoso de seus empregados ou de terceiros, em tudo que se referir aos serviços;

13.4.4. Prejuízos causados à propriedade de terceiros.

## **14. DO ENCERRAMENTO DO CONTRATO**

14.1. O encerramento do contrato dar-se-á pela edição da CONTRATANTE do Termo de Recebimento do Objeto Contratado, conforme disposto no Art. 29 da Resolução INEA nº 160/2018.

## 15. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A CONTRATADA, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, atraso na execução do objeto contratado, exceto por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado e justificado, atos ilegais ou irregulares praticados durante a seleção das propostas visando frustrar seus objetivos, ficará sujeita à aplicação das seguintes penalidades:

15.1.1. **Advertência**, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas.

15.1.2. **Multa** de mora de 1% (Hum por cento) ao dia, incidente sobre o valor total da respectiva nota fiscal, em virtude de atraso no cumprimento das obrigações estabelecidas, aplicada até o limite de cinco dias.

15.1.3. **Multa** de 10% (Dez por cento), sobre o valor integral da nota fiscal, em razão de inexecução total, ou sobre o valor remanescente, no caso de inexecução parcial.

15.1.4. Suspensão temporária de participação em seleção de propostas e impedimento de contratar com a CONTRATANTE por 2 (dois) anos.

15.1.5. A multa a que alude o item (15.1.2) não impede a CONTRATANTE de rescindir unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas.

15.1.6. Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º As sanções previstas poderão ser aplicadas concomitantes, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

15.1.7. As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

## 16. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

16.1. A seleção de propostas será realizada em conformidade com a Resolução INEA nº 160 de 11 de dezembro de 2018 e nos casos omissos a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

## 17. DA RESCISÃO CONTRATUAL





Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias da  
Região dos Lagos, do Rio São João e Zona Costeira.  
CNPJ nº 03.612.270/0001-41

CILSJ
Processo _____
Folha _____
_____
Assinatura

17.1. O contrato estará automaticamente rescindido no caso de extinção, cancelamento, suspensão ou encampação do Contrato de Gestão nº 62/2022 firmado entre a CONTRATANTE e o INEA - Instituto Estadual do Ambiente. Na ocorrência do previsto neste item, as partes deverão apurar os valores da fase do projeto até então executado, não cabendo a CONTRATANTE qualquer indenização a título de perdas e/ou lucros neste caso.

§ 1º A rescisão operar-se-á, também de pleno direito e imediatamente, quando a Contratada infringir quaisquer das cláusulas contratuais.

§ 2º A rescisão não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais contados até a data da efetiva apresentação de relatórios.

§ 3º As partes acordam que ocorrendo à rescisão aludida no item 17.1., não será devida indenização para qualquer das partes.

§ 4º A CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato em qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias de antecedência caso entenda que a CONTRATADA não cumpriu alguma determinação do presente termo ou tenha descumprido a contrapartida que lhe cabe.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS.**

Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com a Secretaria Executiva de Entidade Delegatária no telefone (22) 98841-2358.