



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

PROCESSO SELETIVO

Edital de Seleção de Pessoal CILSJ Nº 01/2021

O Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias Hidrográficas da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira – CILSJ, torna público a retificação do Edital de Seleção de Pessoal CILSJ nº 01/2021.

ERRATA I

Onde se lê:

(...)

1.4.3 – Jovem Aprendiz

JOVEM APRENDIZ	
ESCOLARIDADE	Estudantes do 3º ao 10º período dos cursos de Administração, Contabilidade, Direito, Matemática, Logística e Gestão Pública,
REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO	- Ter no máximo 22 anos - Conhecimentos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)
ATRIBUIÇÕES	• Auxiliar o CILSJ em todas as atividades administrativas relacionadas aos programas de trabalho do Contrato de Gestão; • Auxiliar o CILSJ na preparação de todo o material para as reuniões, eventos e demais demandas do Comitê (listas de presença, crachás, alimentação, infraestrutura multimídia, etc.), quando for solicitado; • Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar toda a documentação, quando for solicitado; • Auxiliar o CILSJ no controle de presença das reuniões da plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho, quando for solicitado; • Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros do Comitê nas reuniões, quando for solicitado; • Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso; • Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações; • Organização e arquivo de documentos impressos e digitais, incluindo processos administrativos; • Outras atividades administrativas correlatas.
Nº DE VAGAS	05 (cinco) vagas, sendo 04 (quatro) para cadastro de reserva.
REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA	R\$ 736,24
CARGA HORÁRIA	30 horas semanais
BENEFÍCIOS	Auxílio Transporte e Auxílio Alimentação e Plano de Saúde
LOCAL DE TRABALHO: Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VI - Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 102/2013, ou onde o CILSJ estabelecer sede.	

(...)



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

Onde leia-se:

(...)

1.4.3 – Jovem Aprendiz

JOVEM APRENDIZ	
ESCOLARIDADE	Jovens que estejam cursando ou tenham terminado com frequência escolar em dia o ensino fundamental, ensino médio ou ensino superior.
REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO	- Ter entre 14 e 23 anos - Conhecimentos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)
ATRIBUIÇÕES	• Auxiliar o CILSJ em todas as atividades administrativas relacionadas aos programas de trabalho do Contrato de Gestão; • Auxiliar o CILSJ na preparação de todo o material para as reuniões, eventos e demais demandas do Comitê (listas de presença, crachás, alimentação, infraestrutura multimídia, etc.), quando for solicitado; • Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar toda a documentação, quando for solicitado; • Auxiliar o CILSJ no controle de presença das reuniões da plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho, quando for solicitado; • Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros do Comitê nas reuniões, quando for solicitado; • Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso; • Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações; • Organização e arquivo de documentos impressos e digitais, incluindo processos administrativos; • Outras atividades administrativas correlatas.
Nº DE VAGAS	05 (cinco) vagas, sendo 04 (quatro) para cadastro de reserva.
REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA	R\$ 736,24
CARGA HORÁRIA	30 horas semanais
BENEFÍCIOS	Auxílio Transporte e Auxílio Alimentação e Plano de Saúde
LOCAL DE TRABALHO: Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VI - Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 102/2013, ou onde o CILSJ estabelecer sede.	

(...)



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

Onde se lê:

(...)

8.2. A análise de títulos terá caráter classificatório e a análise de experiência profissional terá caráter classificatório e eliminatório, para os cargos de Nível Superior.

8.2.1. Apenas serão consideradas as atividades desenvolvidas nos últimos 5 (cinco) anos.

8.3. Os documentos relativos aos títulos e experiência profissional deverão ser entregues diretamente ao Entrevistador responsável, EXCLUSIVAMENTE no dia da ENTREVISTA.

(...)

Onde leia-se:

(...)

8.2. A análise de títulos terá caráter classificatório e a análise de experiência profissional terá caráter classificatório e eliminatório, para os cargos de Nível Superior.

8.3. Os documentos relativos aos títulos e experiência profissional deverão ser entregues diretamente ao Entrevistador responsável, EXCLUSIVAMENTE no dia da ENTREVISTA.

(...)

Onde se lê:

(...)

13.3. Por ocasião da convocação que antecede a contratação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital.

13.3.1. A convocação que trata o item anterior será realizada mediante comunicado através de correspondência oficial que estabelecerá o prazo mínimo para comparecimento do candidato.

(...)

Onde leia-se:

(...)

13.3. Por ocasião da convocação que antecede a contratação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital.

13.3.1. A convocação que trata o item anterior será realizada mediante convocação através do site CILSJ e e-mail cadastrado no ato da inscrição, que estabelecerá o prazo mínimo para comparecimento do candidato.

(...)



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

São Pedro da Aldeia, 05 de março de 2021.

ADRIANA MIGUEL SAAD
Secretária Executiva