



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

PROCESSO SELETIVO
Editais de Seleção de Pessoal CILSJ Nº 02/2019

O Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias Hidrográficas da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira – **CILSJ**, torna público a ratificação do Edital de Seleção de Pessoal CILSJ nº 02/2019.

Errata 1

Onde se lê:

O Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias Hidrográficas da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira – **CILSJ**, considerando o disposto na Resolução INEA Nº 82, de 29 de novembro de 2013, nos termos do artigo 9º da Lei Estadual Nº 5.639 de 06 de janeiro de 2010, e a necessidade do CILSJ no cumprimento ao disposto nos Contratos de Gestão INEA nº 01/2012-CBHMO e nº 01/2017-CBHLSJ, para complementação do quadro de pessoal torna pública a abertura de processo seletivo simplificado para credenciamento e formação de cadastro de reserva para estágio remunerado, observadas as disposições referentes ao assunto e de acordo com o disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Leia-se:

O Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias Hidrográficas da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira – **CILSJ**, considerando o disposto na Resolução INEA Nº 82, de 29 de novembro de 2013, nos termos do artigo 9º da Lei Estadual Nº 5.639 de 06 de janeiro de 2010, e a necessidade do CILSJ no cumprimento ao disposto nos Contratos de Gestão INEA nº 01/2012-CBHMO e nº 01/2017-CBHLSJ, para complementação do quadro de pessoal torna pública a abertura de processo seletivo simplificado para credenciamento e formação de cadastro de reserva para estágio remunerado, observadas as disposições referentes ao assunto e de acordo com o disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, na Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000, e mediante as condições estabelecidas neste Edital.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

Errata 2

Onde se lê:

I – DAS DISPOSIÇÕES PREMILINARES

- 1.1. O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas para estagiário que serão regidas pela Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, nos cargos atualmente vagos ou que vagarem.

Leia-se:

- 1.1. O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas para estagiário que serão regidas pela Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, e pela Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000, nos cargos atualmente vagos ou que vagarem.

Errata 3

Onde se lê:

- 1.5.3. Os cargos, as vagas, o local de trabalho, o valor da Bolsa Auxílio Estágio, carga horária semanal, requisitos mínimos exigidos são os estabelecidos na tabela a seguir:

ESTAGIÁRIO SETOR ADMINISTRATIVO	
ESCOLARIDADE	Nível Superior: Na data da inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 4º semestre do curso de Administração.
REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO	Conhecimentos Básicos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o CILSJ em todas as atividades administrativas relacionadas aos programas de trabalho dos Contratos de Gestão;• Auxiliar o CILSJ na preparação de todo o material para as reuniões, eventos e demais demandas dos Comitês (listas de presença, crachás, alimentação, infraestrutura multimídia, etc.), quando for solicitado;



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar toda a documentação, quando for solicitado;• Auxiliar o CILSJ no controle de presença das reuniões da plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho, quando for solicitado;• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros dos Comitês nas reuniões, quando for solicitado;• Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso;• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;• Organização e arquivo de documentos impressos e digitais, incluindo processos administrativos;• Outras atividades administrativas correlatas.
Nº DE VAGAS	CBHMO: 01 (uma) vaga para provimento imediato e 05 (cinco) vagas para cadastro de reserva. CBHLSJ: 01 (uma) vaga para provimento imediato e 05 (cinco) vagas para cadastro de reserva.
REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA	R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais) a título de bolsa auxílio + R\$ 10,80 (dez reais e oitenta centavos) por dia estagiado a título de auxílio transporte.
CARGA HORÁRIA	30 horas semanais
LOCAL DE TRABALHO	Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 102/2013, ou onde o CILSJ estabelecer sede.

ESTAGIÁRIO SETOR TÉCNICO



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

ESCOLARIDADE	Nível Superior: Na data da inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 4º semestre dos cursos de: Engenharia (Ambiental, Recursos Hídricos, Civil ou Florestal), Biologia, Geologia, Gestão Ambiental ou Geografia, em instituição pública ou privada, reconhecida pelo Ministério da Educação.
REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO	Conhecimentos Básicos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o CILSJ na elaboração dos escopos de projeto;• Auxiliar o CILSJ no levantamento de dados e informações para os Relatórios de Situação e Gestão, para atendimento aos indicadores dos Contratos de Gestão;• Auxiliar o CILSJ na elaboração de documentos técnicos diversos;• Auxiliar o CILSJ na publicação/divulgação de informações técnicas;• Auxiliar o CILSJ na preparação de material para as reuniões, eventos e demais demandas dos Comitês (listas de presença, crachás, alimentação, infraestrutura multimídia, etc);• Elaborar relatórios das reuniões, organizar e arquivar documentos e materiais em meio físicos e digitais;• Auxiliar o CILSJ no controle de presença das reuniões da plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho;• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros dos Comitês em reuniões e plenárias;• Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso;• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;• Outras atividades administrativas correlatas.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

Nº DE VAGAS	CBHMO: 06 (seis) vagas para cadastro de reserva. CBHLSJ: 01 (uma) vaga para provimento imediato e 05 (cinco) vagas para cadastro de reserva.
REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA	R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais) a título de bolsa auxílio + R\$ 10,80 (dez reais e oitenta centavos) por dia estagiado a título de auxílio transporte.
CARGA HORÁRIA	30 horas semanais
LOCAL DE TRABALHO	<ol style="list-style-type: none">ESTAGIÁRIOS DO CBHMO: Sede Descentralizada do CILSJ/CBHMO em Rio das Ostras, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 102/2013, ou onde o CILSJ estabelecer sede.ESTAGIÁRIOS DO CBHLSJ: Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VI – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 102/2013, ou onde o CILSJ estabelecer sede.

Leia-se:

- 1.5.3. Os cargos, as vagas, o local de trabalho, o valor da Bolsa Auxílio Estágio, carga horária semanal, requisitos mínimos exigidos são os estabelecidos na tabela a seguir:

ESTAGIÁRIO SETOR ADMINISTRATIVO	
ESCOLARIDADE	Nível Superior: Na data da inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 4º semestre do curso de Administração.
REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO	Conhecimentos Básicos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">Auxiliar o CILSJ em todas as atividades administrativas relacionadas aos programas de trabalho dos Contratos de Gestão;Auxiliar o CILSJ na preparação de todo o material para as



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

	<p>reuniões, eventos e demais demandas dos Comitês (listas de presença, crachás, alimentação, infraestrutura multimídia, etc.), quando for solicitado;</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar toda a documentação, quando for solicitado;• Auxiliar o CILSJ no controle de presença das reuniões da plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho, quando for solicitado;• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros dos Comitês nas reuniões, quando for solicitado;• Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso;• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;• Organização e arquivo de documentos impressos e digitais, incluindo processos administrativos;• Outras atividades administrativas correlatas.
Nº DE VAGAS	CBHMO: 01 (uma) vaga para provimento imediato e 05 (cinco) vagas para cadastro de reserva.
REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA	R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais) a título de bolsa auxílio + R\$ 10,80 (dez reais e oitenta centavos) por dia estagiado a título de auxílio transporte.
CARGA HORÁRIA	30 horas semanais
LOCAL DE TRABALHO	Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 102/2013, ou onde o CILSJ estabelecer sede.

JOVEM APRENDIZ SETOR ADMINISTRATIVO

ESCOLARIDADE	
---------------------	--



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

	Nível Superior: Na data da inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 4º semestre do curso de Administração.
REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO	Conhecimentos Básicos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o CILSJ em todas as atividades administrativas relacionadas aos programas de trabalho dos Contratos de Gestão;• Auxiliar o CILSJ na preparação de todo o material para as reuniões, eventos e demais demandas dos Comitês (listas de presença, crachás, alimentação, infraestrutura multimídia, etc.), quando for solicitado;• Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar toda a documentação, quando for solicitado;• Auxiliar o CILSJ no controle de presença das reuniões da plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho, quando for solicitado;• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros dos Comitês nas reuniões, quando for solicitado;• Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso;• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;• Organização e arquivo de documentos impressos e digitais, incluindo processos administrativos;• Outras atividades administrativas correlatas.
Nº DE VAGAS	CBHLSJ: 01 (uma) vaga para provimento imediato e 05 (cinco) vagas para cadastro de reserva.
REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA	R\$ 904,43 (novecentos e quatro reais e quarenta e três centavos) a título de bolsa auxílio + R\$ 10,80 (dez reais e oitenta centavos) por dia estagiado a título de auxílio transporte.
CARGA HORÁRIA	30 horas semanais



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

LOCAL DE TRABALHO	Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 102/2013, ou onde o CILSJ estabelecer sede.
ESTAGIÁRIO SETOR TÉCNICO	
ESCOLARIDADE	Nível Superior: Na data da inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 4º semestre dos cursos de: Engenharia (Ambiental, Recursos Hídricos, Civil ou Florestal), Biologia, Geologia, Gestão Ambiental ou Geografia, em instituição pública ou privada, reconhecida pelo Ministério da Educação.
REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO	Conhecimentos Básicos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o CILSJ na elaboração dos escopos de projeto;• Auxiliar o CILSJ no levantamento de dados e informações para os Relatórios de Situação e Gestão, para atendimento aos indicadores dos Contratos de Gestão;• Auxiliar o CILSJ na elaboração de documentos técnicos diversos;• Auxiliar o CILSJ na publicação/divulgação de informações técnicas;• Auxiliar o CILSJ na preparação de material para as reuniões, eventos e demais demandas dos Comitês (listas de presença, crachás, alimentação, infraestrutura multimídia, etc);• Elaborar relatórios das reuniões, organizar e arquivar documentos e materiais em meio físicos e digitais;• Auxiliar o CILSJ no controle de presença das reuniões da plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho;



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros dos Comitês em reuniões e plenárias;• Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso;• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;• Outras atividades administrativas correlatas.
Nº DE VAGAS	CBHMO: 06 (seis) vagas para cadastro de reserva. CBHLSJ: 01 (uma) vaga para provimento imediato e 05 (cinco) vagas para cadastro de reserva.
REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA	R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais) a título de bolsa auxílio + R\$ 10,80 (dez reais e oitenta centavos) por dia estagiado a título de auxílio transporte.
CARGA HORÁRIA	30 horas semanais
LOCAL DE TRABALHO	<ol style="list-style-type: none">1. ESTAGIÁRIOS DO CBHMO: Sede Descentralizada do CILSJ/CBHMO em Rio das Ostras, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 102/2013, ou onde o CILSJ estabelecer sede.2. ESTAGIÁRIOS DO CBHLSJ: Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VI – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 102/2013, ou onde o CILSJ estabelecer sede.

Onde se lê:

VIII – DA PROVA DE ENTREVISTA

8.2. A entrevista com os candidatos será realizada pela **COMISSÃO DE SELEÇÃO** que avaliará os conhecimentos técnicos e aspectos psicológicos de cada candidato.

Leia –se:

VIII – DA PROVA DE ENTREVISTA



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

8.2. A entrevista com os candidatos será realizada pela **COMISSÃO DE SELEÇÃO** que avaliará os conhecimentos técnicos de cada candidato.

São Pedro da Aldeia, 08 de janeiro de 2020.

Adriana Saad
Secretária executiva CILSJ