



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das  
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

**PROCESSO SELETIVO**  
**Editais de Seleção de Pessoal CILSJ Nº 02/2019**

O Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias Hidrográficas da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira – **CILSJ**, torna público a retificação do Edital de Seleção de Pessoal CILSJ nº 02/2019.

**Errata IV**

**Onde se lê:**

| <b>ESTAGIÁRIO SETOR ADMINISTRATIVO</b>                      |  |
|---|--|
| <b>ESCOLARIDADE</b>   | Na data de inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 4º semestre de qualquer curso regular do ensino público ou particular de nível superior.   |
| <b>REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO</b> | Conhecimentos Básicos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)   |
| <b>ATRIBUIÇÕES</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar o CILSJ em todas as atividades administrativas relacionadas aos programas de trabalho dos Contratos de Gestão;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na preparação de todo o material para as reuniões, eventos e demais demandas dos Comitês (listas de presença, crachás, alimentação, multimídia, microfone, som, etc.), quando for solicitado;</li><li>• Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar toda a documentação, quando for solicitado;</li><li>• Auxiliar o CILSJ no controle das participações na plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho, quando for solicitado;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros dos Comitês nas reuniões, quando for solicitado;</li><li>• Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso;</li></ul> |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das  
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;</li><li>• Organização e arquivo de documentos impressos e digitais, incluindo processos administrativos;</li><li>• Outras atividades administrativas correlatas.</li></ul>   |
| <b>Nº DE VAGAS</b>               | <b>CBHMO:</b> 06 (seis) vagas, sendo 05 (cinco) para cadastro de reserva.<br><b>CBHLSJ:</b> 06 (seis) vagas, sendo 05 (cinco) para cadastro de reserva.   |
| <b>REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA</b> | R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais)  |
| <b>CARGA HORÁRIA</b>             | 30 horas semanais   |
| <b>LOCAL DE TRABALHO</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. ESTAGIÁRIOS DO CBHMO:</b> Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede.<ol style="list-style-type: none"><li><b>1.1.</b> Os candidatos deverão residir nos municípios que compõem à Região dos Lagos, devido a maior parte da carga horária ser trabalhada na sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia/RJ.</li></ol></li><li><b>2. ESTAGIÁRIOS DO CBHLSJ:</b> Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da região Hidrográfica Lagos São João (Região Hidrográfica nº 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede.<ol style="list-style-type: none"><li><b>2.1.</b> Os candidatos deverão residir nos municípios que compõem à Região dos Lagos, devido a maior parte da carga horária ser trabalhada na sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia/RJ.</li></ol></li></ol> |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das  
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

| <b>ESTAGIÁRIO SETOR TÉCNICO</b>                             |  |
|---|--|
| <b>ESCOLARIDADE</b>   | <b>Nível Superior:</b> Na data da inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 4º semestre dos cursos de: Engenharia (Ambiental, Recursos Hídricos, Agrônômica, Civil ou Florestal), Biologia, Geologia, Gestão Ambiental e Geografia, em instituição pública ou privada, reconhecida pelo Ministério da Educação.   |
| <b>REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO</b> | Conhecimentos Básicos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)   |
| <b>ATRIBUIÇÕES</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar o CILSJ na elaboração de escopo dos projetos;</li><li>• Auxiliar o CILSJ no levantamento de dados e informações para os Relatórios de Situação e Gestão, para atendimento aos indicadores dos Contratos de Gestão;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na elaboração de documentos técnicos diversos;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na publicação/divulgação de informações técnicas;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na preparação de material para as reuniões, eventos e demais demandas dos Comitês (listas de presença, crachás, alimentação, multimídia, microfone, som etc);</li><li>• Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar documentos e materiais em meio físicos e digitais;</li><li>• Auxiliar o CILSJ no controle das participações nas plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros dos Comitês em reuniões e plenárias;</li><li>• Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso;</li></ul> |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das  
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;</li><li>• Outras atividades administrativas correlatas.</li></ul>   |
| <b>Nº DE VAGAS</b>   | <b>CBHMO:</b> 06 (seis) vagas, sendo 05 (cinco) para cadastro de reserva.<br><b>CBHLSJ:</b> 06 (seis) vagas, sendo 05 (cinco) para cadastro de reserva.  |
| <b>REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA</b>   | R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais)   |
| <b>CARGA HORÁRIA</b>   | 30 horas semanais  |
| <b>LOCAL DE TRABALHO:</b> Sede do CILSJ em <b>MACAÉ/RJ</b> , com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica Macaé e das Ostras (Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos Nº 18/2006), e escritórios técnicos do CILSJ. |  |
| <b>LOCAL DE TRABALHO</b>   | <b>1. ESTAGIÁRIOS DO CBHMO:</b> Sede Descentralizada do CBHMO/CILSJ em Rio das Ostras, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede.<br><br>1.1. Os candidatos deverão residir nos municípios de Macaé, Casimiro de Abreu ou Rio das Ostras, devido a maior parte da carga horária ser trabalhada na sede Descentralizada do CBHMO/CILSJ em Rio das Ostras. |
|  | <b>2. ESTAGIÁRIOS DO CBHLSJ:</b> Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da região Hidrográfica Lagos São João (Região Hidrográfica nº 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede.<br><br>2.1. Os candidatos deverão residir nos municípios que compõem à Região dos Lagos, devido a maior parte da carga horária ser trabalhada na sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia/RJ.   |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das  
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

**Leia-se:**

| <b>ESTAGIÁRIO SETOR ADMINISTRATIVO</b>                      |  |
|---|--|
| <b>ESCOLARIDADE</b>   | Na data de inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 7º semestre de qualquer curso regular do ensino público ou particular de nível superior.   |
| <b>REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO</b> | Conhecimentos Básicos de informática (Pacote Office e Internet Explorer)   |
| <b>ATRIBUIÇÕES</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar o CILSJ em todas as atividades administrativas relacionadas aos programas de trabalho dos Contratos de Gestão;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na preparação de todo o material para as reuniões, eventos e demais demandas dos Comitês (listas de presença, crachás, alimentação, multimídia, microfone, som, etc.), quando for solicitado;</li><li>• Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar toda a documentação, quando for solicitado;</li><li>• Auxiliar o CILSJ no controle das participações na plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho, quando for solicitado;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros dos Comitês nas reuniões, quando for solicitado;</li><li>• Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso;</li><li>• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;</li><li>• Organização e arquivo de documentos impressos e digitais, incluindo processos administrativos;</li><li>• Outras atividades administrativas correlatas.</li></ul> |
| <b>Nº DE VAGAS</b>  | <b>CBHMO:</b> 06 (seis) vagas, sendo 05 (cinco) para cadastro de reserva.  |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das  
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <b>CBHLSJ:</b> 06 (seis) vagas, sendo 05 (cinco) para cadastro de reserva.  |
| <b>REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA</b> | R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais)  |
| <b>CARGA HORÁRIA</b>             | 30 horas semanais   |
| <b>LOCAL DE TRABALHO</b>         | <b>1. ESTAGIÁRIOS DO CBHMO:</b> Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede.<br><br><b>1.2.</b> Os candidatos deverão residir nos municípios que compõem à Região dos Lagos, devido a maior parte da carga horária ser trabalhada na sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia/RJ. |
|                                  | <b>2. ESTAGIÁRIOS DO CBHLSJ:</b> Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da região Hidrográfica Lagos São João (Região Hidrográfica nº 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede.<br><br><b>2.1.</b> Os candidatos deverão residir nos municípios que compõem à Região dos Lagos, devido a maior parte da carga horária ser trabalhada na sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia/RJ.                       |

| <b>ESTAGIÁRIO SETOR TÉCNICO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>ESCOLARIDADE</b>             | <b>Nível Superior:</b> Na data da inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 7º semestre dos cursos de: Engenharia (Ambiental, Recursos Hídricos, Agrônoma, Civil ou Florestal), Biologia, Geologia, Gestão Ambiental e Geografia, em instituição pública ou privada, reconhecida pelo Ministério da Educação. |
| <b>REQUISITOS</b>               | Conhecimentos Básicos de informática (Pacote Office e  |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das  
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

|  |   |
|--|---|
| <b>MÍNIMOS:<br/>CAPACITAÇÃO<br/>TÉCNICA PARA O<br/>CARGO</b> | Internet Explorer)  |
| <b>ATRIBUIÇÕES</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar o CILSJ na elaboração de escopo dos projetos;</li><li>• Auxiliar o CILSJ no levantamento de dados e informações para os Relatórios de Situação e Gestão, para atendimento aos indicadores dos Contratos de Gestão;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na elaboração de documentos técnicos diversos;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na publicação/divulgação de informações técnicas;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na preparação de material para as reuniões, eventos e demais demandas dos Comitês (listas de presença, crachás, alimentação, multimídia, microfone, som etc);</li><li>• Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar documentos e materiais em meio físicos e digitais;</li><li>• Auxiliar o CILSJ no controle das participações nas plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho;</li><li>• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros dos Comitês em reuniões e plenárias;</li><li>• Zelar por equipamentos, móveis e materiais sob sua responsabilidade e uso;</li><li>• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;</li><li>• Outras atividades administrativas correlatas.</li></ul> |
| <b>Nº DE VAGAS</b>   | <b>CBHMO:</b> 06 (seis) vagas, sendo 05 (cinco) para cadastro de reserva.<br><b>CBHLSJ:</b> 06 (seis) vagas, sendo 05 (cinco) para cadastro de reserva.   |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das  
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

|  |  |
|--|--|
| <b>REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA</b>   | R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais)   |
| <b>CARGA HORÁRIA</b>   | 30 horas semanais  |
| <b>LOCAL DE TRABALHO:</b> Sede do CILSJ em <b>MACAÉ/RJ</b> , com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica Macaé e das Ostras (Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos N° 18/2006), e escritórios técnicos do CILSJ. |  |
| <b>LOCAL DE TRABALHO</b>   | <b>1. ESTAGIÁRIOS DO CBHMO:</b> Sede Descentralizada do CBHMO/CILSJ em Rio das Ostras, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica VIII – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos n° 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede.<br><br>1.2. Os candidatos deverão residir nos municípios de Macaé, Casimiro de Abreu ou Rio das Ostras, devido a maior parte da carga horária ser trabalhada na sede Descentralizada do CBHMO/CILSJ em Rio das Ostras. |
|  | <b>2. ESTAGIÁRIOS DO CBHLSJ:</b> Sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia, com atuação em todos os municípios da área de abrangência da região Hidrográfica Lagos São João (Região Hidrográfica n° 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede.<br><br><b>2.1.</b> Os candidatos deverão residir nos municípios que compõem à Região dos Lagos, devido a maior parte da carga horária ser trabalhada na sede do CILSJ em São Pedro da Aldeia/RJ.  |

São Pedro da Aldeia, 14 de janeiro de 2020.

**ADRIANA SAAD**  
Secretária executiva CILSJ



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das  
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira